

Stellenausschreibung (Kennziffer: 001/08)

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Für unser IT-Referat 43 „IT-Service und Support“ in Kiel suchen wir, befristet für 12 Monate, eine/n

Beschäftigte / Beschäftigten in der Datenverarbeitung – Entgeltgruppe 10 TV-AVH –

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, jedoch ist eine tägliche Besetzung sicherzustellen.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen oder Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein fördert die Gleichstellung von Frauen. Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich auf die zu besetzende Stelle zu bewerben.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein AöR (Statistikamt Nord) erhebt Daten aus allen Bereichen des gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und öffentlichen Lebens und stellt diese Daten für die entsprechenden Entscheidungsträger, die Medien und die interessierten Bürgerinnen und Bürger zur Verfügung. Im Rahmen des Statistischen Verbundes arbeitet unser Amt eng mit den Statistischen Landesämtern der anderen Bundesländer und dem Statistischen Bundesamt in Wiesbaden zusammen.

Das Sachgebiet IT1 hat innerhalb des Statistikamtes Nord eine zentrale Funktion bei dem Einsatz von Hard- und Software. Es ist verantwortlich für die Betreuung von rund 410 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Kiel und Hamburg. Das Sachgebiet ist die zentrale Schnittstelle zwischen den Anwendern am Statistikamt Nord und den diversen Leistungserbringern (u. a. IT-Referate, Dataport)

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Pflege und Betreuung der Anwendungs-Software (Standard und Verbund) auf den Arbeitsstationen
- Anbindung der Systeme an DATAPORT und andere externe Systeme
- Optimierung und Fortentwicklung der Systemsoftware und Hardwarekonfigurationen auf den Arbeitsplatzrechnern
- Einweisung der Benutzer in die Bedienung der Anlagen und Programme
- Auftragsabwicklung und Controlling des Dienstleisters Dataport
- Zentrale Benutzeradministration für alle IT-Systeme (u.a. DVE, Circa, StatSpez und Dataport-Host)

- Fachliche Betreuung der Großrechneranbindung und einzelner übergeordneten Verfahren (TOP SECRET, IDEV, CIRCA, StatSpez)
- Organisation der Datenerfassung und der manuellen Arbeitsvorbereitung
- Untersuchung von Tätigkeitsfeldern für den Einsatz von IuK-Technik
- Einsatz, inhaltliche Pflege und Analyse der Daten eines Auftragsabwicklungssystems
- Untersuchung von Tätigkeitsfeldern für Fortbildung der Mitarbeiter(innen)
- Prüfung und Steuerung der Fortbildungswünsche und –bedarfe, Planung und Durchführung von Workshops und Schulungen

Was erwarten wir von Ihnen?

Sie haben die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes sowie die IuK-Zusatzausbildung. Als Angestellte bzw. Angestellter haben Sie eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Informatik) oder vergleichbare fundierte Fähigkeiten und Erfahrungen.

Sie besitzen fundierte Kenntnisse der PC-Technik, der Betriebssysteme Windows (Workstation und Server) und MVS; UNIX/Linux-Kenntnisse wären wünschenswert. Ihre Kenntnisse der MS-Office Anwendungssoftware sind gründlich und umfassend. Die Grundlagen von Netzwerken und das Netzwerkmanagement sind Ihnen geläufig. Die grundsätzlichen Produktionsprozesse der amtlichen Statistik auf zentraler und dezentraler Technik sind Ihnen vertraut.

Sie verfügen über Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Überzeugungsvermögen. Selbständige präzise Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen werden erwartet. Den ständig wechselnden Anforderungen der PC-Entwicklung und der kurzfristigen Einarbeitung in wechselnde Aufgabenstellungen fühlen Sie sich gewachsen und sind bereit, diese durch überdurchschnittliches Engagement (Weiterbildung) zu sichern. Die Zusammenarbeit mit unseren Kunden macht Ihnen Freude und Kundenorientierung ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Sie besitzen die Fähigkeit, im Team zu arbeiten und haben Freude an der Bearbeitung konzeptioneller Aufgaben. Einsatzschwerpunkt ist unser Standort in Kiel; allerdings sind regelmäßige Dienstreisen an den Standort Hamburg erforderlich.

Die Bildschirmtätigkeit wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, in der darzustellen wäre, inwieweit Sie das beschriebene Anforderungsprofil erfüllen.

Weiterführende Informationen zu den Aufgaben und persönlichen Anforderungen erhalten Sie bei Herrn Dennull, Tel. 040 - 428 31 2309.

Bewerbungsschluss: 29.02.2008

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen und vollständigen Unterlagen (ein Verweis auf die Personalakte genügt nicht) einschließlich einer Kopie der aktuellen Beurteilung, soweit diese vorhanden ist, richten Sie bitte an

**Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein
Anstalt des öffentlichen Rechts
Personalreferat – 42 –
Steckelhörn 12
20457 Hamburg**